

PROGRAMA NACIONAL DE ETNOGRAFÍA



Esta guía tiene la intención de llevarte paso a paso en el proceso de registro de tu proyecto.



BÚSQUEDA DE PERFIL

Email:

BUSCAR MI PRE-REGISTRO



Inicia con la búsqueda de perfil, para ello anota la siguiente dirección en un buscador:

<https://intranet.convocatoriaprone.mx/registro.php>

o da click directo a “pre-registro” en la página: convocatoriaprone.mx

Busca tu perfil de investigador con el email institucional, ejemplo: usuario@inah.gob.mx



También puedes buscar tu perfil por un email personal

Si tu email es correcto, cargará los datos de perfil ya registrados por el personal de la CNAN. Podrás verificarlos y completar la información restante.



Si no aparece tu perfil, llena el formulario de solicitud de registro en:
<https://convocatoriaprone.mx/solicitar-registro/>



O comunícate por correo o por teléfono al área de gestión de proyectos de investigación:

etnografia.cnan@inah.gob.mx

Tel. CNAN 55 68 43 05 69 Ext. 413722 y 413721

PRE-REGISTRO

Para realizar tu pre-registro, ingresa a:

<https://intranet.convocatoriaprone.mx/registro.php>

Felicitaciones: Pre-Registro exitoso. Solo confirma tus datos y envíe la solicitud para recibir un correo con tu contraseña.

**Busca tu pre-registro capturando el correo electrónico de adscripción al INAH.
Una vez confirmada la información, te llegará un email con tu contraseña de acceso.**

Si tu correo no aparece en el pre-registro del directorio, puedes solicitarlo en el siguiente link.

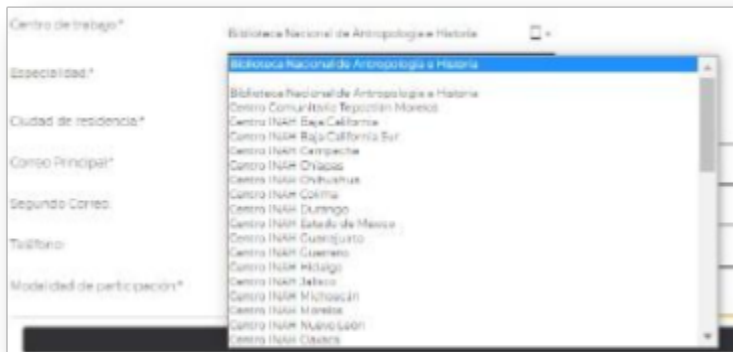
SOLICITAR PRE-REGISTRO.

AVISO: Tu contraseña será enviada al correo principal, recuerda revisar tu bandeja de SPAM y aplicarlo como "correo deseado" para futuras notificaciones.

Nombre:*	Luis
Apellidos:*	Gómez
Centro de trabajo:*	Biblioteca Nacional de Antropología e Historia <input type="checkbox"/>
Especialidad:*	Lingüística <input type="checkbox"/>
Ciudad de residencia:*	Qro
Correo Principal:*	luis.gomez@gmail.com
Segundo Correo:	<input type="text" value="Segundo Correo"/> <input type="text" value="Tercer Correo"/>
Teléfono:	4421234567
Modalidad de participación:*	Individual A (sin contrato) <input type="checkbox"/>

CONFIRMAR REGISTRO

- Actualiza los datos que consideres incompletos o incorrectos
- Recuerda que todos los campos con * son obligatorios

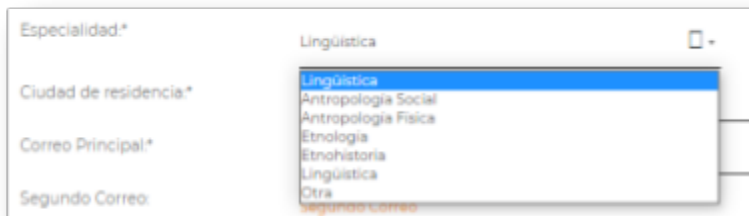


Centro de trabajo*
Especialidad*
Ciudad de residencia*
Correo Principal*
Segundo Correo:
Teléfono:
Modalidad de participación*

Biblioteca Nacional de Antropología e Historia

- Biblioteca Nacional de Antropología e Historia
- Centro Consultivo Teogostán Morelos
- Centro INAH Baja California
- Centro INAH Baja California Sur
- Centro INAH Campeche
- Centro INAH Chiapas
- Centro INAH Chihuahua
- Centro INAH Coahuila
- Centro INAH Durango
- Centro INAH Estado de México
- Centro INAH Guerrero
- Centro INAH Hidalgo
- Centro INAH Jalisco
- Centro INAH Michoacán
- Centro INAH Morelia
- Centro INAH Nuevo León
- Centro INAH Oaxaca

c. Si tu **centro de trabajo** es diferente, selecciona el indicado. Si no aparece en la lista, selecciona “Otro diferente” y captura tu centro de trabajo correcto.

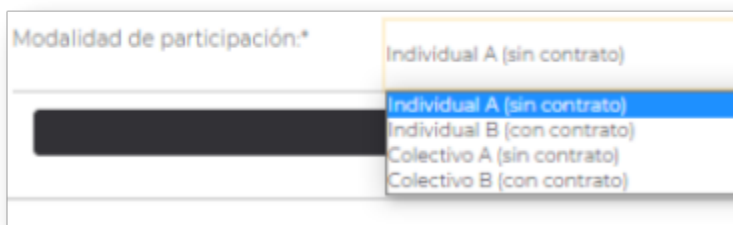


Especialidad*
Ciudad de residencia*
Correo Principal*
Segundo Correo:

Lingüística

- Lingüística
- Antropología Social
- Antropología Física
- Etnología
- Etnohistoria
- Lingüística
- Otra
- segundo correo

d. Si tu **especialidad** es diferente, selecciona la indicada. Si no aparece en la lista, selecciona “Otra” y captura tu especialidad.



Modalidad de participación*
[Redacted]

- Individual A (sin contrato)
- Individual A (sin contrato)
- Individual B (con contrato)
- Colectivo A (sin contrato)
- Colectivo B (con contrato)

e. **IMPORTANTE:** Selecciona la **modalidad de participación** acorde a las características y requisitos enlistados en la convocatoria.

f. Al CONFIRMAR REGISTRO, te estará llegando un email de: **notificaciones@convocatoriaprone.mx** con el usuario, contraseña y link para cargar el proyecto y los documentos a entregar. Recuerda revisar en la carpeta “spam” y “no deseados”



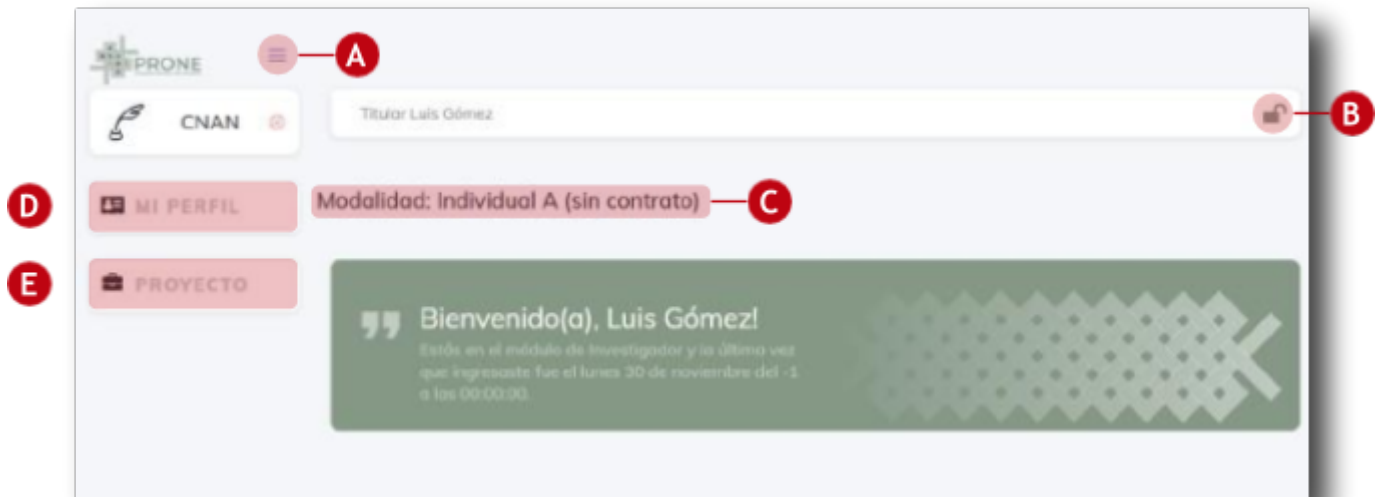
INICIO DE SESIÓN



- a. Entra al link que te llegó por email, el cual es: <https://intranet.convocatoriaprone.mx/>
 - I. Ingresa tu usuario (email registrado) y contraseña de 5 dígitos proporcionada por el sistema.
 - II. Si olvidaste tu contraseña o deseas recuperar tu cuenta de acceso, puedes escribir al equipo de soporte en el link <https://convocatoriaprone.mx/#contacto>

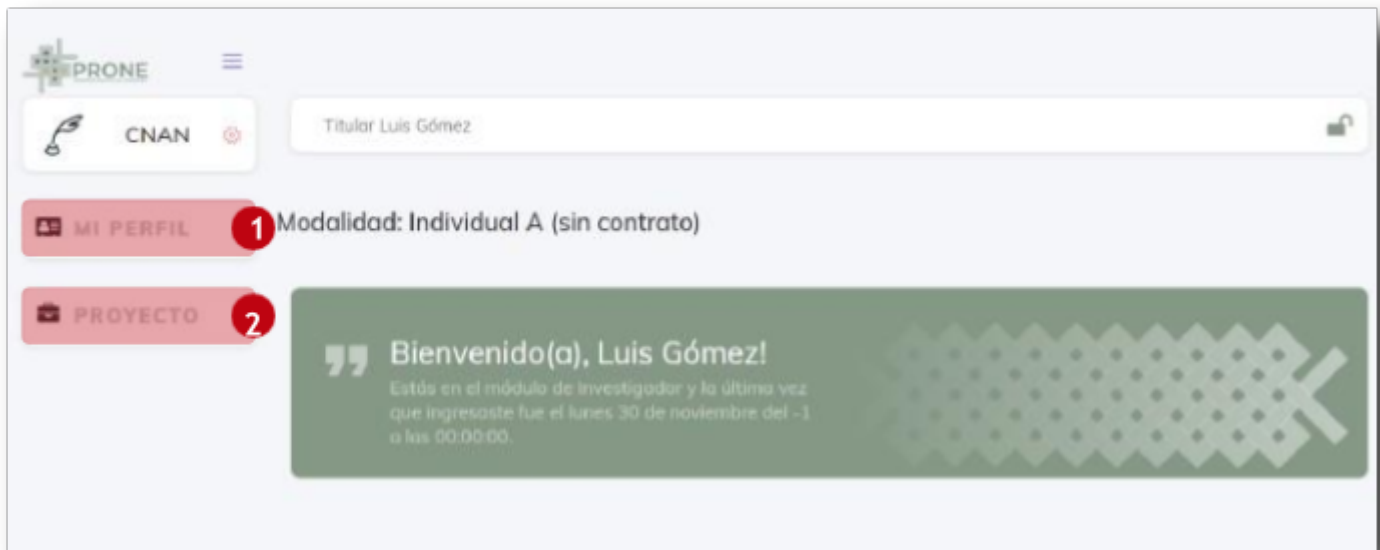
INTERFAZ

Al entrar a tu panel de investigador(a), te aparecerá lo siguiente:



- A** Esconder Menú.
- B** Cerrar Sesión.
- C** Confirma que tu modalidad de participación sea la correcta. Consultar
- D** Los datos de tu perfil.
- E** Formulario para enviar tu proyecto.

PANEL DE INVESTIGADOR



a. Bienvenido(a):

I. **IMPORTANTE:** Al ingresar confirma que la **Modalidad de participación**, sea la correcta ya que de eso dependerá el tipo de formulario y campos a llenar para participar.

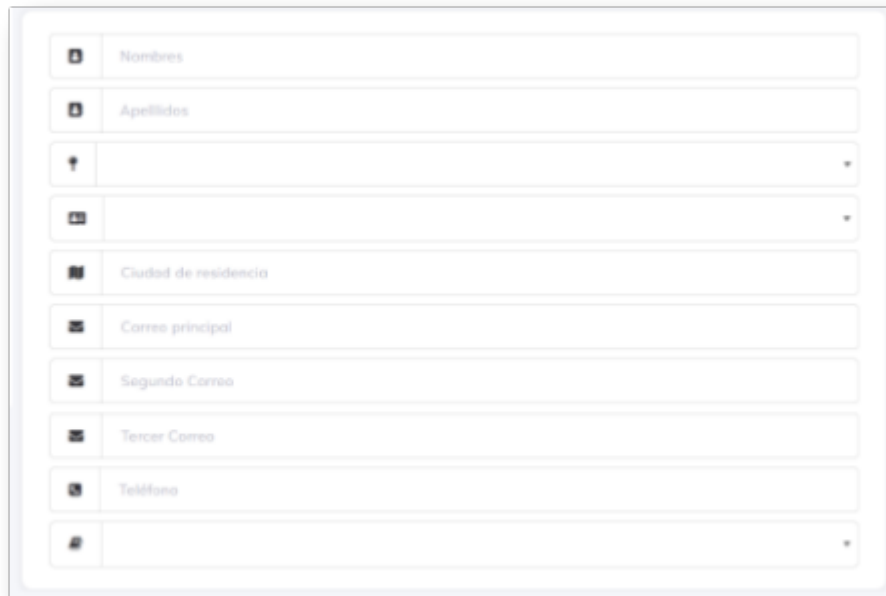
1. Si por error se capturó otra Modalidad, comunícate con el personal de soporte para que puedas recapturar desde el pre-registro la modalidad correcta. Por lo que te será asignada una nueva contraseña.

II. Una vez que hayas ingresado a tu panel de investigador, tendrás dos opciones de menú:

- 1 MI PERFIL
- 2 PROYECTO

PERFIL

Podrás consultar los datos de tu perfil que has verificado y completado en el pre-registro.



A screenshot of a web form for a user profile. The form consists of several input fields, each with a small icon on the left and a label. The fields are: 'Nombres' (with a person icon), 'Apellidos' (with a person icon), a dropdown menu (with a downward arrow icon), a dropdown menu (with a flag icon), 'Ciudad de residencia' (with a location pin icon), 'Correo principal' (with an envelope icon), 'Segundo Correo' (with an envelope icon), 'Tercer Correo' (with an envelope icon), 'Teléfono' (with a telephone handset icon), and a dropdown menu (with a downward arrow icon).

PROYECTO

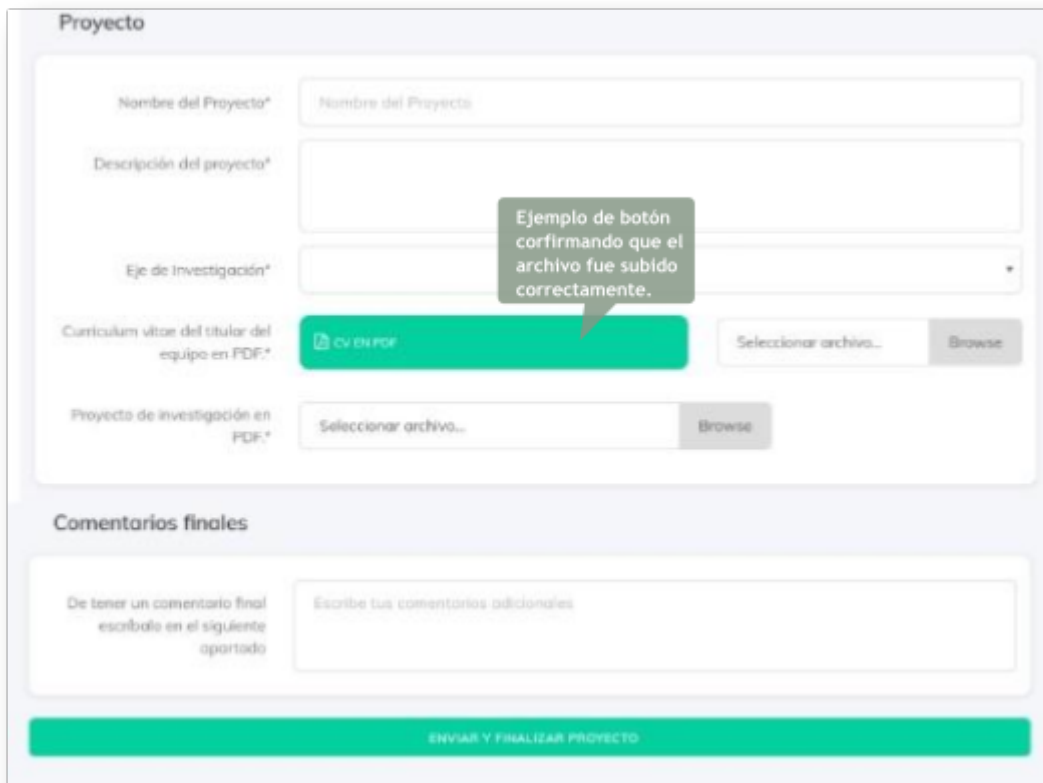
Podrás llenar cada uno de los campos que completan el proyecto.

IMPORTANTE: Al actualizar cada campo o subir un archivo, la página se estará recargando, confirmando que ha guardado correctamente el registro. Procura llenar un campo y al cambiar a otro, esperar a que termine de guardar y cargar (la velocidad de recarga dependerá de tu conexión a internet).

IMPORTANTE: Por cada Modalidad de participación, se tendrán diferentes campos. Por eso es importante desde el registro verificar que hayas seleccionado la modalidad correcta.

Modalidad: Individual A (sin contrato)

- Todos los campos son obligatorios, excepto los comentarios finales.
- Sólo permite subir archivos en PDF
- Puedes capturar algunos campos y cerrar tu sesión y continuar después con la captura. Asegúrate de dar click en **ENVIAR Y FINALIZAR PROYECTO** cuando tengas toda tu información y archivos subidos, ya que al **ACEPTAR** el envío, se estará cerrando la captura del proyecto y se registrará como **CAPTURA FINALIZADA**, esto es, ya no podrás realizar cambios.



Proyecto

Nombre del Proyecto*

Descripción del proyecto*

Eje de Investigación*

Currículum vitae del titular del equipo en PDF*

Proyecto de investigación en PDF*

Ejemplo de botón confirmando que el archivo fue subido correctamente.

Comentarios finales

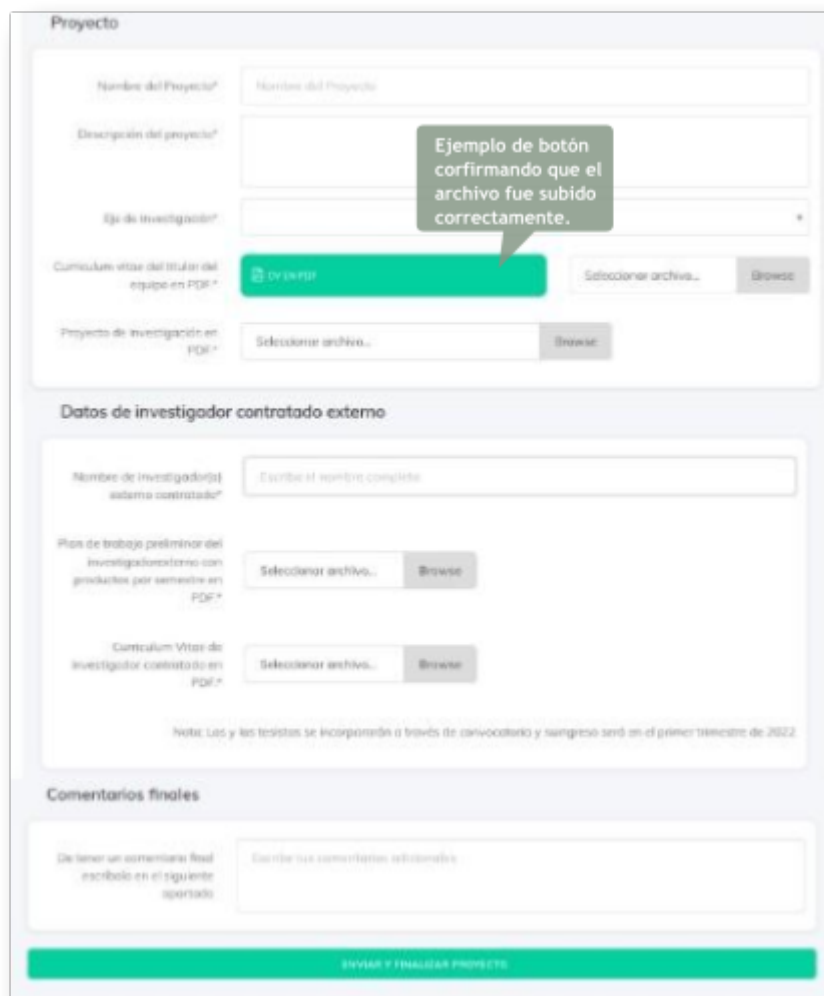
De tener un comentario final escríbelo en el siguiente apartado

ENVIAR Y FINALIZAR PROYECTO

Modalidad: Individual B (con contrato)

IMPORTANTE: Al actualizar cada campo o subir un archivo, la página se estará recargando, confirmando que ha guardado correctamente el registro. Procura llenar un campo y al cambiar a otro, esperar a que termine de guardar y cargar (la velocidad de recarga dependerá de tu conexión a internet).

- Todos los campos son obligatorios, excepto los comentarios finales.
- Sólo permite subir archivos en **PDF**
- Puedes capturar algunos campos y cerrar tu sesión y continuar después con la captura. Asegúrate de dar click en **ENVIAR Y FINALIZAR PROYECTO** cuando tengas toda tu información y archivos subidos, ya que al **ACEPTAR** el envío, se estará cerrando la captura del proyecto y se registrará como **CAPTURA FINALIZADA**, esto es, ya no podrás realizar cambios.



Proyecto

Nombre del Proyecto*

Descripción del proyecto*

Eje de Investigación*

Currículum vitae del titular del equipo en PDF*

Proyecto de investigación en PDF*

Datos de investigador contratado externo

Nombre de investigador(a) externo contratado*

Plan de trabajo preliminar del investigador(a) externo con productos por semestre en PDF*

Currículum Vitae de investigador contratado en PDF*

Nota: Las y los testigos se incorporarán a través de convocatoria y ingreso será en el primer trimestre de 2022.

Comentarios finales

Dejar un comentario final escrito en el siguiente apartado

ENVIAR Y FINALIZAR PROYECTO

Modalidad: Colectivo A (sin contrato)

IMPORTANTE: Al actualizar cada campo o subir un archivo, la página se estará recargando, confirmando que ha guardado correctamente el registro. Procura llenar un campo y al cambiar a otro, esperar a que termine de guardar y cargar (la velocidad de recarga dependerá de tu conexión a internet).

- En caso de que el Centro de Trabajo de algunos de los colaboradores no esté en la lista, seleccionar **“Otro diferente”** y capturar el correcto en el campo **“Otro Centro de Trabajo”**
- En caso de que la Especialidad de algunos de los colaboradores no esté en la lista, seleccionar **“Otra”** y capturar la correcta en el campo que aparezca como **“Otra Especialidad”**
- **NOTA:** En esta modalidad, en caso de tener más de 3 investigadores colaboradores, agregar sus datos en la casilla de Comentarios Finales, considerando mínimo: Nombre, Centro de Trabajo y Especialidad.
- Los campos marcados con *son obligatorios.
- Sólo permite subir archivos en **PDF**
- Puedes capturar algunos campos y cerrar tu sesión para continuar después con la captura. Asegúrate de dar click en **ENVIAR Y FINALIZAR PROYECTO** cuando tengas toda tu información y archivos subidos, ya que al **ACEPTAR** el envío, se estará cerrando la captura del proyecto y se registrará como **CAPTURA FINALIZADA**, esto es, ya no podrás realizar cambios.



The screenshot shows the 'Proyecto' form in the PRONE system. It includes sections for 'Colaborador 1', 'Colaborador 2 (opcional)', and 'Colaborador 3 (opcional)'. Each section has fields for 'Nombre del colaborador', 'Centro de Trabajo', 'Otro Centro de Trabajo', 'Especialidad', and 'Otra especialidad'. Callouts provide instructions: 'Ejemplo de botón confirmando que el archivo fue subido correctamente.' points to a green 'Enviar' button; 'En caso de no estar enlistado el Centro de Trabajo, seleccionar "Otro diferente" y captura en el nuevo campo.' points to the 'Otro Centro de Trabajo' field; 'En caso de no estar enlistada la Especialidad, seleccionar "Otra" y captura en el nuevo' points to the 'Otra especialidad' field. At the bottom, there is a 'Comentarios finales' section and a large green button labeled 'ENVIAR Y FINALIZAR PROYECTO'.

Modalidad: Colectivo B (con contrato)

IMPORTANTE: Al actualizar cada campo o subir un archivo, la página se estará recargando, indicando que se ha guardado correctamente el registro. Procura llenar un campo y al cambiar a otro, esperar a que termine de guardar y cargar (la velocidad de recarga dependerá de tu conexión a internet).

- Los campos marcados con * son obligatorios.
- Sólo se pueden subir archivos en **PDF**
- En caso de que el Centro de Trabajo de algunos de los colaboradores no esté en la lista, seleccionar **“Otro diferente”** y capturar el correcto en **“Otro Centro de Trabajo”**
- En caso de que la Especialidad de algunos de los colaboradores no esté en la lista, seleccionar **“Otra”** y capturar la correcta en **“Otra Especialidad”**.
- **NOTA:** En esta modalidad, en caso de tener más de 3 investigadores colaboradores, agregar sus datos en la casilla de Comentarios Finales, considerando: Nombre, Centro de Trabajo y Especialidad.
- Puedes capturar algunos campos y cerrar tu sesión para continuar después con la captura. Asegúrate de dar click en **ENVIAR Y FINALIZAR PROYECTO** cuando tengas toda tu información y archivos subidos, ya que al **ACEPTAR** el envío, se estará cerrando la captura del proyecto y se registrará como **CAPTURA FINALIZADA**, esto es, ya no podrás realizar cambios.





Para cualquier duda o aclaración comunícate a:
etnografia.cnan@inah.gob.mx

Tel. CNAN 55 68 43 05 69 Ext. 413721 y 413722

